팀 코드 : 27083

역할 분담:

기능 1. B911070 박상현

회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃 기능, 대여소 등록/조회/삭제 기능에 대한 Requirement List, Use Case diagram, Use Case description 작성

기능 2. C211203 이지원

자전거 등록/조회/삭제 기능, 대여소 검색 기능, 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능에 대한 Requirement List, Use Case diagram, Use Case description 작성

기능 3. C111124 이승주

자전거 대여 정보 조회, 자전거 예약대기 정보 조회/취소, 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능에 대한 Requirement List, Use Case diagram, Use Case description 작성

기능 4. C035298 이승민

결제 및 요금 조회 기능, 이용 내역 조회/삭제 기능, 통계 기능에 대한 Requirement List, Use Case diagram, Use Case description 작성

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case** | **Requirement** |
| 회원 가입 | 시스템을 이용하려면 사용자는 회원 가입을 해야 한다. 회원은 필수 입력 정보를 입력해야 한다. |
| 회원 탈퇴 | 회원은 회원 탈퇴를 할 수 있다. 탈퇴 시 회원의 모든 이용 권한과 데이터가 삭제된다. |
| 로그인 | 회원은 ID와 비밀번호로 로그인한다. 관리자는 주어진 ID(admin)와 비밀번호(admin)으로 로그인한다. |
| 로그아웃 | 로그아웃 시 시스템 접속이 종료된다. |
| 대여소 등록 | 관리자는 대여소 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 입력 정보는 대여소 이름, 위치(도시,주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등이다. |
| 대여소 조회 | 관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. 원하는 경우, 특정 대여소 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. |
| 대여소 상세내용 조회 | 관리자는 리스트 조회 화면에서 원하는 대여소 항목을 선택하면 등록 시 입력한 상세내용을 볼 수 있다. |
| 자전거 등록 | 관리자는 자전거 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 입력 정보는 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등이다. |
| 자전거 조회 | 관리자는 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다. 원하는 경우, 특정 자전거 항목을 삭제할 수 있다. |
| 자전거 상세 내용 조회 | 관리자는 등록된 자전거 리스트에서 원하는 자전거 항목을 선택해서 상세 내용을 볼 수 있다. |
| 대여소 검색 | 회원은 대여소 이름을 입력하여 조건에 맞는 대여소를 검색한다. 조건에 맞는 대여소 리스트가 출력된다. |
| 대여소 상세 내용 조회 | 회원은 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택하면 상세정보화면을 볼 수 있다. 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된다. 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있다. 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. |
| 대여 중인 자전거 조회 | 현재 대여중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 보여진다.  원하는 경우, 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 반납 시 사용 시간에 따른 요금이 결제되고 대기 예약 1순위 회원에게 예약 이메일을 보낸다.  자전거 반납 후 원하는 경우, 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아 예약할 수 있다. |
| 자전거 예약 대기 정보 조회 | 예약대기 정보를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 보여진다. 원하는 경우, 각 예약대기를 취소할 수 있다. |
| 요금 조회 | 회원은 요금 조회 화면에서 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. |
| 이용 내역 조회 | 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력된다. 원하는 경우, 대여소별로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하는 경우, 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. |
| 자전거 대여 정보 조회 | 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하는 경우, 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. |
| 금액 및 대여 횟수 조회 | 관리자는 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다. |